

- En **Browse/Search for PubMed Filters** puede seleccionar filtros de las categorías Popular, **Properties** (áreas temáticas), **Link-Out** (organizaciones, incluyendo bibliotecas) y **Links** (base de datos).
- Tilde el casillero para activar el filtro.

Colecciones

Guarde sus citas permanentemente en una colección desde la página de resultados de una búsqueda, desde Clipboard o desde Recent Activity.

- **My Bibliography** es uno de los dos tipos de colecciones. Además de citas de PubMed, pueden almacenarse citas de presentaciones, de libros y de publicaciones no existentes en PubMed.
- **Collections** incluye la opción Favorites. Cada cuenta puede contener un número ilimitado de colecciones y de items dentro de ellas.

Para crear una colección:

- 1º Realice una búsqueda en PubMed, seleccione las citas deseadas tildando en las casillas de verificación. Si no selecciona ninguna, las primeras 1000 citas serán enviadas a Collections o las primeras 500 a My Bibliography.
- 2º Desde el menú desplegable **Send To** seleccione **Collections** o **My Bibliography** y luego haga clic en el botón **Add to**.
- 3º En My NCBI- Collections cree y nombre una nueva colección o añada los ítems a una ya existente. Luego haga clic en **Save**.

Dentro de opciones disponibles Ud. Puede:

- Compartir una colección haciendo clic en el enlace **Private** y luego seleccionando **Public**.
- Usar los botones desde el enlace **Manage Collections** para unir o borrar colecciones.

Nota del traductor

Algunas palabras del idioma inglés no se han traducido y se presentan en cursiva; si nombran elementos de PubMed aparecen en negrita.

Este recurso está disponible gratuitamente en:

<http://nmlm.gov/training/resources/myncbiguia.pdf>

Revisado: Agosto 2013. Adaptado: Marzo 2015, por Biblioteca Central

Instituto Universitario Hospital Italiano de Buenos Aires

Ayuda para LinkOut: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK3843/>



U.S. National Library of Medicine



My NCBI es una herramienta desarrollada por el National Center for Biotechnology Information (NCBI) de la National Library of Medicine (NLM) que permite guardar estrategias de búsqueda, crear colecciones de registros y personalizar servicios de PubMed y otras bases de datos. Disponible en: www.pubmed.gov

Actividad Reciente

Cuando se registra en My NCBI, sus búsquedas se guardan por 6 meses. En **Recent Activity** puede recuperarlas haciendo clic en su enlace. Desde **See All Recent Activity** puede recuperar o guardar una búsqueda hecha en el pasado o mover citas visualizadas previamente a una colección. Con **Clear** se borra toda la actividad reciente.

Ajustes de su cuenta en My NCBI

Haciendo clic sobre el nombre de usuario puede cambiar la contraseña y dirección de correo electrónico.

Preferencias del sitio My NCBI

[Customize this page](#) | [NCBI Site Preferences](#) | [Video Overview](#) | [Help](#)

Desde **Common Preferences** puede:

- Usar un color para resaltar el término de búsqueda
- Desactivar las sugerencias automáticas (**Auto Suggest**)
- Usar **Shared Settings** para compartir filtros.

Desde PubMed Preferences puede:

- Activar **Abstract Supplemental Data** para ver encabezamientos MeSH cuando se muestre el Abstract
- Usar **Result Display Settings** para cambiar la configuración de formato, número de ítems y orden.

My NCBI de PubMed es útil para:

- Guardar estrategias de búsqueda, crear colecciones de citas y/o bibliografías de autores.
- Compartir colecciones de citas.
- Recibir actualizaciones de búsquedas por correo electrónico.
- Seleccionar y crear opciones de filtrado para personalizar y agrupar resultados de búsquedas.
- Mostrar enlaces a artículos en texto completo y a bibliotecas a través de LinkOut.
- Configurar preferencias (Site Preferences) para cambiar formatos de presentación, resaltar términos de búsqueda, actualizar direcciones de correo electrónico y compartir opciones de configuración.

Registro en My NCBI (por primera vez)

- Haga clic en [Sign in to NCBI](#) (borde superior derecho de la página principal de PubMed)

BIBLIOTECA CENTRAL

Instituto Universitario Escuela de Medicina
Hospital Italiano de Buenos Aires

Tte. Gral. J. D. Perón 4190 - 1º piso - escalera J
C1199ABB | CABA | Argentina

Tel. 54-11-4959-0200 (int. 8426/9293) | Fax. 54-11-4959-0383

<http://www.hospitalitaliano.org.ar/biblioteca>

E-mail: biblio@hospitalitaliano.org.ar

Facebook: [/BibliotecaHIBA](#) | Twitter: [@BibliotecaHIBA](#)

- Seleccione la opción: **Register for an NCBI account**
- Complete el formulario siguiendo las instrucciones
- Haga clic en el botón [Create account](#)

Recibirá un mensaje de confirmación en la cuenta de correo electrónico consignada. Haga clic en el enlace dentro de las 72 hs. de recibido. Una vez confirmada la dirección podrá utilizar el servicio. Su nombre de usuario aparecerá arriba y a la derecha.

Ingresar y salir

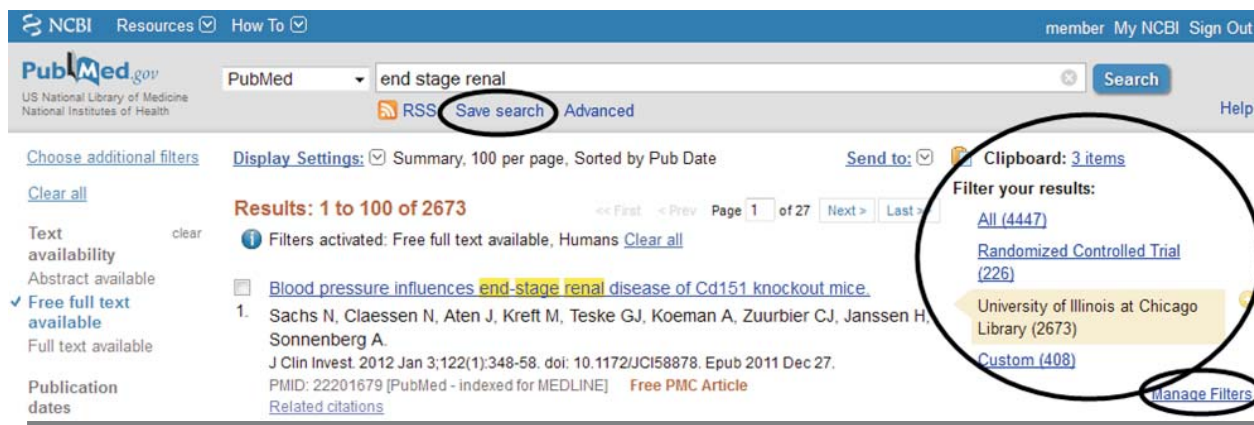
- Haga clic en **Sign in to NCBI**
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña
- Si marca el casillero **Keep me signed in** se creará un *cookie* permanente y *My NCBI* quedará habilitado indefinidamente desde esa computadora. De lo contrario, la cuenta estará activa solo para la sesión presente desactivándose al cerrar el navegador.
- Para salir en cualquier momento haga clic en **Sign Out**.

NOTA: Su contraseña y dirección de correo pueden cambiarse, pero su nombre de usuario no.

Guardar estrategias de búsqueda

Para recuperarlas de ser necesario o ejecutarlas a intervalos regulares y recibir actualizaciones por correo electrónico.

- Realice una búsqueda en PubMed
- Haga clic en el enlace **Save Search**.
- Regístrese (si no lo hizo antes) y, si lo desea, modifique el nombre de la búsqueda en el cuadro **My NCBI Saved Searches**. Luego haga clic en **Save**.
- Seleccione las opciones de actualización:
 - Verifique la dirección de correo electrónico.
 - Indique si desea recibir actualizaciones y la frecuencia de envío.



- Seleccione un formato (recomendado: **Abstract (text)**)
- Número de referencias: comience con un número alto y luego redúzcalo si es necesario.
- Opcional: seleccione la casilla **Send even when there aren't any new results** (recomendado)
- Haga clic en el botón **Save**

Acceso a las estrategias guardadas

Haga clic en **My NCBI** (borde superior derecho de la página)

Ejecute la búsqueda haciendo clic sobre el nombre de la misma. Puede aplicar cualquier límite a los resultados

- Use el ícono para configurar las actualizaciones automáticas
- Vea las nuevas citas desde la última ejecución activando el enlace **What's New**
- Administre y elimine las estrategias desde **Managed Saved Searches**

Search Name	What's New	Last Searched
PubMed Searches		
osteoarthritis	10	yesterday
patient safety	0	18 days ago

[Manage Saved Searches >](#)

Filtros My NCBI

Se usan para agrupar los resultados de la búsqueda de acuerdo con determinados criterios. Los filtros estándar en PubMed se encuentran en el margen izquierdo, mientras que en *My NCBI* están en el derecho.

- Para ver un filtro desde la página de los resultados de la búsqueda haga clic en el nombre del filtro debajo de **Filter your results** (ej. **Randomized Controlled Trials**). Ver figura de arriba)
- Haga clic en **Manage Filters** para configurar filtros adicionales, los cuales se activan sólo cuando se ha registrado en *My NCBI*

Active	Name	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	Patient Safety	Custom
<input checked="" type="checkbox"/>	Clinical Trial	Standard filter
<input checked="" type="checkbox"/>	University of Illinois at Chicago Library	Standard filter
<input checked="" type="checkbox"/>	University of Illinois at Chicago Library	Standard provider icon

[Manage Filters >](#)

- **Your PubMed filter list** muestra los filtros activos (máximo de 15).
- Con **Create custom filter** puede crear un filtro y agregarlo, o no, a la búsqueda.